

國立政治大學 112 學年度碩士班(含新住民組)招生考試

參加面試繳費方式說明(摘自招生簡章)

壹、面試日期時間、地點及繳費帳號查詢說明如下：

- (一) 符合面試資格名單於 **112 年 2 月 21 日下午 2 時**公布於本校教務處公布欄及本校網站 <https://www.nccu.edu.tw/>點選「招生專區」；**本校不另寄發面試通知單。**
- (二) 符合面試資格者，於 **112 年 2 月 21 日下午 2 時後**，依下列說明辦理繳費：
 1. 考生應至本校網站查詢個人「面試繳費帳號」(網址：<https://examoral.nccu.edu.tw/>)。
 2. **面試金額：新臺幣 1,000 元整(不含轉帳手續費)，最遲於系所學程規定面試日期之前 3 日完成繳費。**
 3. 考生於繳納面試費後，不得以任何理由，要求退還所繳費用。
- (三) 個人面試時間，由各系所學程組逕於面試日前公布於各系所學程網頁，考生請自行上網查詢，不另通知。
- (四) 於面試當日，應攜帶有效身分證明文件(國民身分證、附照片之健保卡、汽機車駕照、護照、居留證)及面試繳費收據正本(或線上繳費證明頁面)，並請準時前往應試。

貳、繳費方式：下列方式擇一繳費(恕不受理其他繳款方式)。

(一) **線上信用卡繳款**

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」。

▶▶ 進入聯合信用卡處理中心網頁。

▶▶ 輸入卡號、有效年月及檢核碼(部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請)。

▶▶ 完成刷卡，列印交易明細表備查。

(二) **線上金融卡繳款**

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」。

▶▶ 進入第一銀行 eATM 網頁 ▶▶ 輸入「轉出帳號」▶▶ 晶片卡密碼

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(三) **網路 ATM 繳款**

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付。

▶▶ 插入晶片金融卡輸入「密碼」▶▶ 選擇「繳費」

▶▶ 輸入「轉入行庫代號」(請輸入第一銀行代號「007」)

▶▶ 輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之**繳費帳號**共 16 位數字)

▶▶ 輸入「繳款金額」(面試費 1,000 元)

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(四) 自動櫃員機(ATM)繳款

請以具有 16 個欄位之自動提款機操作(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)。

1. 持第一銀行晶片金融卡至第一銀行自動提款機(ATM)操作(免扣手續費):

- ▶ 插入晶片金融卡輸入密碼▶ 選擇「繳費」
- ▶ 輸入「轉入行庫代號」(輸入第一銀行代號「007」)
- ▶ 輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)
- ▶ 輸入「繳款金額」(面試費 1,000 元)
- ▶ 確認輸入資料無誤後,按「確認鍵」
- ▶ 完成轉帳繳費,列印交易明細表備查。

2. 持第一銀行或其他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機(ATM)操作(手續費最高 18 元):

- ▶ 插入晶片金融卡輸入密碼▶ 選擇「其他服務(交易)」
- ▶ 選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)
- ▶ 輸入第一銀行代號「007」
- ▶ 輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)
- ▶ 輸入「繳款金額」(面試費 1,000 元)
- ▶ 確認輸入資料無誤後,按「確認鍵」
- ▶ 完成轉帳繳費,列印交易明細表備查。

(五) 親自繳款

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫代收款項專用存款憑條,免手續費),請參考附表一第一銀行代收款項專用存款憑條(填寫樣本)。

1. 戶名:國立政治大學
2. 戶號:請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號」(共 16 位數字)
3. 金額:面試費 1,000 元(符合面試資格者)。各系所另有規定者,從其規定。

參、注意事項:

- (一) ATM 繳費完成後,請檢查交易明細表,如「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄,即表示轉帳未成功,請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功,請上網查詢,或於轉帳隔日補摺。
- (二) 考生本人如無晶片金融卡,可委託他人代為轉帳繳費,並請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」,完成繳費手續。
- (三) 繳費後,請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查(不須寄繳)。
- (四) 本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款,請依上述繳款方式完成繳費,如需由國外匯款者,請於上班時間電洽教務處綜合業務組,聯絡電話(02)2938-7892 或 2938-7893。