

申報學位論文口試及口試遠距方案

一、因應疫情，學校同意申報口試及口試，得以遠距方式進行，行政調整如下：

1、申報口試相關文件，得以 PDF 檔繳交。包括老師及學生的簽名，可用 PDF 簽章，或以紙本簽名後掃描為 PDF 檔。

【碩士班】申報時應繳交文件如下：

- (1)學位口試申請表(需指導教授與學生簽名)
- (2)論文口試本
- (3)論文比對結果(封面需指導教授簽名)
- (4)演講場次表。

【博士班】申報時應繳交文件如下：

- (1)學位口試申請表(需指導教授與學生簽名)
- (2)論文口試本
- (3)論文比對結果(封面需指導教授簽名)
- (4)通過第二外國語高級檢定證明(或所辦查核史學名著課程學分)。
- (5)至少一篇具審查制度之學術期刊論文或專書證明。
- (6)至國外交換至少一學期之入學許可書，或國際學術研討會發表論文證明。

※所辦收到學位申請等文件之後，會與老師們再核對，是否為老師所簽名。同時所辦會確認學群、補修學分、(碩士班)必選修，以及資格考通過情形。

2、論文口試得以遠距進行，由所辦架設器材，開設網路會議室並錄影錄音。

- (1)所辦公室負責開設網路會議室、錄影錄音及人員進出管制。
- (2)相關流程請見下面「口試視訊流程」

3、口試後老師們須簽名的「考試成績報告單」與「學位論文考試審定書」(附在論文前面的簽名頁)，也可用 PDF 檔簽名。

二、所辦提醒：

- 1.所有線上電子簽名，應以影像或繪製方式，不可直接打字。文件上會註明為電子簽名。
- 2.請指導教授在口試之前，先與口試委員商量，決定後續要用電子還是實體寄送，並儘早告知所辦，以利安排測試等作業。若採實體，因為學校規定在同一張紙上接龍簽名，簽名時間會拉長。
- 3.請儘早安排口試。除所辦須協調口試不能撞期外，疫情時期行政單位半數居家辦公，行政速度變慢，但論文成績相關程序要在 7 月 31 日前完成。
- 4.口試本由老師決定寄送紙本或是電子檔。

- 5.防疫期間，不管視訊或是實體都不開放旁聽。
- 6.若採遠距，因所辦須事前聯繫口試委員，寄送會議網址並測試，請各位老師協助以下事情：
 - (1) 尋找口試委員時，請先確認委員家中有無視訊設備，並熟悉操作。
 - (2) 口試委員對於電子簽名，或是印出簽名後有無掃描設備，都請先徵詢。簡單來說，非常時期，請找熟悉 3C 產品操作的老師，以利遠距。
 - (3) 請給所辦口試委員手機號碼，緊急狀況可以方便跟老師通知、聯絡。
- 7.以上方式，將與傳統及紙本作業並行，申報、口試、口試後之文件流程任一階段皆可回歸傳統方式。

國立政治大學台灣史研究所學位論文口試視訊流程

- 一、所辦公室事前將老師與學生加進視訊會議室。開始錄影後，說明日期與口試同學，並紀錄會議室 URL 及時間。
- 二、推選口試主席。
- 三、學生報告論文大要（約 15-20 分鐘）。
- 四、口試委員針對學生論文發問，並由學生回答問題。
【本項時間可自由彈性配合運用；在此期間可安排中場休息 10 至 15 分鐘】
- 五、所辦將學生先請出視訊框，請口試老師至留言區討論計算成績。
- 六、所辦將學生加回視訊框，由主席宣布口試結果。
- 七、畢業學位論文口試結束。

※教務處表示，若是中途有老師斷線造成委員數不足，或是口試學生斷線等造成學位考試無法進行之因素，視同學位考試未完成。